

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профили) Художественное образование.
Дополнительное образование (цифровой дизайн).

Высшее образование - бакалавриат

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

2023 год набора

Составитель: *Терещенко Е.Ю.*,
доктор культурологии, проф. каф. ИиД

Утверждена на заседании кафедры
искусств и дизайна
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 7 от 29.03.2022)

Зав. кафедрой:  Терещенко Е.Ю.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: практическая подготовка, непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели освоения практики:

освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы преподавания и воспитания в области художественного и дизайн-образования.

Задачи освоения практики:

Ожидаемые результаты педагогической практики бакалавров могут быть представлены как компетенции, необходимые при решении групп профессиональных задач. Это задачи связаны с:

- пониманием обучающегося в образовательном процессе;
- подготовкой, планированием и организацией образовательного процесса;
- поведением в профессиональной деятельности;
- самообразованием (на основе рефлексии и самооценки);
- коммуникацией;
- управлением;
- работой с информацией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	В результате формирования компетенции выпускник способен осуществить сбор и обработку научных данных; использовать современные научные достижения в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся, в области дизайн-образования; способен работать с информацией по актуальным вопросам дизайна. Способен к анализу и представлению результатов научных исследований
УК-2	УК-2. Способен	УК-2.1. Определяет	знает правовые нормы

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	достижения поставленной цели в профессиональной сфере; демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; способен к поиску необходимой информации для достижения задач проекта.
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	знает: принципы социального взаимодействия; умеет: реализовывать свою роль в команде; владеет: навыками командной работы
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	В результате формирования компетенции выпускник знает: принципы межличностного и межкультурного общения; умеет: вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей; владеет: навыками грамотно и ясно строить речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей	знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ; умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования владеет нормами

		и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	профессиональной этики.
ОПК-2	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Осуществляет отбор педагогических технологий ОПК-2.3. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	<i>знать:</i> содержание основных и дополнительных образовательных программ <i>уметь:</i> разрабатывать элементы и модули основных и дополнительных образовательных программ <i>владеть:</i> педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной	<i>Знать:</i> формы и методы учебно-воспитательной деятельности <i>Уметь:</i> организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность; <i>Владеть:</i> навыками организации учебно-воспитательной деятельности учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

		учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	<i>Знать:</i> содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося. <i>Уметь:</i> на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания. <i>Владеть:</i> способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем
ОПК-5	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<i>Знать:</i> принципы, цели, задачи и функции проектной и исследовательской деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать конкретные мероприятия по управлению, реализации и контролю образовательных проектов; <i>Владеть:</i> Навыками использования технологий проектирования для решения исследовательских задач
ОПК-6	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом	<i>Знать:</i> психолого-педагогические технологии. <i>Уметь:</i> организовывать психолого-педагогические технологии в

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<i>Знать:</i> формы взаимодействия с участниками образовательных отношений. <i>Уметь:</i> организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для взаимодействия с участниками образовательных отношений.
ОПК-8	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	<i>Знать:</i> формы и технологии педагогической деятельности <i>Уметь:</i> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> – основные направления и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); – основные программные средства ИКТ для обработки различного вида информации; – возможности использования ИКТ в педагогической деятельности;

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать программные и информационные средства ИКТ для обработки различных видов информации; – использовать средства ИКТ в профессиональной деятельности педагога; – осуществлять поиск информации образовательного назначения в сети Интернет; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями поиска информации в сети Интернет; – технологиями размещения информационного контента в сети Интернет; <p>технологией использования электронной почты, сервисов обмена сообщениями.</p>
--	--	--	--

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (цифровой дизайн).

Данная практика связана с освоением следующих дисциплин: «Педагогика», «Психологи», «Педагогическая деятельность в поликультурной и полиэтнической среде», «Академический рисунок», «Культурология», «Компьютерная графика в дизайне», «Конструирование и макетирование», «Полиграфический дизайн и реклама», «История искусств», «Академическая живопись», «Web-графика и web-дизайн», «История и теория дизайна», «Декоративно-прикладное творчество», «История северного искусства и дизайна», «Основы дизайна интерьера», «Основы дизайна среды», «Авторские проекты северного дизайна», «Трёхмерная компьютерная графика и анимация».

Входной уровень готовностей обучающегося, необходимый при освоении данной практики:

- Студент способен к обобщению, анализу, восприятию информации, может ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- Способен логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- Готов использовать теоретические и практические знания для определения и решения педагогических задач;
- Владеет рисунком, умеет использовать рисунки в практике составления композиций;
- Владеет элементарными основами живописи;
- Владеет приемами работы с цветом и цветовыми композициями.
- Владеет приемами работы с различными материалами (тканью, древесиной и т.д.)

Ожидаемыми результатами производственной (педагогической) практики станут способности бакалавра:

- осуществлять комплексный анализ педагогического опыта в конкретной предметной области;
- использовать навыки проектирования компонентов образовательного процесса;
- демонстрировать навыки организации и проведения отдельных компонентов образовательного процесса;
- осуществлять анализ составляющих компонентов методической системы обучения;
- осуществлять продуктивное взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса;
- демонстрировать навыки организации и сопровождения учебной деятельности обучающихся.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 зачетных единиц (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 4,5 курсах, в 7, 8, 9 семестрах. (6 сем – 9 зет – 6 недель, 7 сем. – 9 зет – 6 недель, 8 сем. – 9 зет – 6 недель)

<i>№ п\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	2-3 (6) недели
3	Заключительный этап	последняя неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;	<p>В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении),

		<p>предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).</p> <p>Данный этап практики подготавливает студента-бакалавра к вхождению в структуры действующих предприятий, учреждений, организаций и т.д.</p> <p>Студент-бакалавр должен осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи.</p> <p>В этот период проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> · экскурсии на предприятия с посещением технологических мастерских; · самостоятельный анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим дисциплинам с целью применения их на практике.
Основной	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	<p>Следующий этап практики – непосредственная деятельность студента в образовательном учреждении.</p> <p>В данный период студент-бакалавр знакомится со спецификой работы образовательного учреждения, работает с методической и учебной литературой по своему предмету, наблюдает за педагогическим процессом, посещает уроки учителей предметной подготовки и других студентов-практикантов, планирует и анализирует свои уроки, проводит различные виды уроков, обсуждает каждый урок с учителем-наставником, проводит аудиторские (4-6 уроков), внеаудиторные мероприятия по своему предмету.</p>
Заключительный	ОПК-9.	<p>Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики.</p> <p>Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции. Представление отчета и презентация итогов на заключительной (итоговой) конференции по практике.</p>

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

общеобразовательные школы, учреждения системы дополнительного образования и другие образовательные организации

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося

6. Отчет обучающегося

7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

В отчете излагаются содержание и выводы по результатам практики.

- Краткая характеристика учебного заведения (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).
- Планы, конспекты уроков и дидактические разработки к ним.
- Анализ одного из посещенных уроков.
- Самоанализ одного из проведенных уроков.
- Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.

Зачет по практике проводится в учебном заведении и является дифференцированным.

По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию, организует просмотр всех видов деятельности во время педагогической практики и итоговую конференцию. По результатам всех видов деятельности руководитель дает оценку работе студента.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Жданова, Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна : учебное пособие / Н.С. Жданова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 191 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2415-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482646> (14.02.2019).
2. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289> (14.02.2019).

Дополнительная литература:

3. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177> (14.02.2019).
4. Педагогика и методика развития художественной деятельности детей : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.В. Ситникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 107 с. - Библиогр.: с. 58-61 - ISBN 978-5-4475-6330-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434686> (14.02.2019).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

CorelDraw

AdobeCreativeCloud

ArchiCad

3DsMax

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия.

помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к программе практики
Код Наименование направления подготовки / Специальности:
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность
 (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Художественное образование. Дизайн.
4.	Курс, семестр	4,5 курс, 7,8,9 семестры
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02(П) Производственная; педагогическая; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой деканом факультета и заведующим кафедрой назначаются групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Декан факультета / директор института издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАГУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся (приложение 5).

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Групповой руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков

прохождения медицинского осмотра, руководитель организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Групповой руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на преддипломную практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная

практика, за исключением преддипломной практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики (за исключением преддипломной, НИР) и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес образовательного учреждения; географическое положение учреждения, структура, реализуемые образовательные программы, материально-техническое оснащение учреждения, обобщенные данные об опыте работы образовательного учреждения.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- предмет, по которому были проведены учебные занятия, календарно-тематический план;
- конспекты проведенных занятий;
- анализ посещенных уроков;
- самоанализ проведенного занятия;
- конспект воспитательного мероприятия.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации практической деятельности педагога;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке уроков и воспитательных мероприятий.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

Приложение 2 к программе практики
Код Наименование направления подготовки / Специальности:
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность
 (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	3,4 курс, 6,7,8 семестры
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02 (П) Производственная; педагогическая; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2022

2. Перечень компетенций.

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Организационный этап – установочная конференция</i>	УК-1, УК-2, УК-3 УК-4	ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; особенности современного этапа развития образования в мире; способы профессионального самопознания и саморазвития;	системно анализировать и выбирать образовательные концепции, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях;	способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; способами установления контактов с субъектами образовательного процесса;	<i>Собеседование на установочной конференции</i>
<i>Основной этап: непосредственная деятельность студента в образовательном учреждении. В данный период студент-бакалавр знакомится со спецификой</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности: общие особенности построения процесса обучения в учреждениях общего и дополнительного образования. основы педагогики и	планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития	навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных	<i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Дневник Конспекты по учебной и внеучебной</i>

<p>работы образовательного учреждения, работает с методической и учебной литературой по своему предмету, наблюдает за педагогическим процессом, посещает уроки учителей предметной подготовки и других студентов-практикантов, планирует и анализирует свои уроки, проводит различные виды уроков, обсуждает каждый урок с учителем-наставником, проводит аудиторные (4-6 уроков), внеаудиторные мероприятия по своему предмету.</p>		<p>психологии; особенности педагогической коммуникации с различными возрастными и социальными группами; основы педагогической деятельности в сфере художественного и дизайн-образования; основы управления учебно-воспитательным процессом в системе общего и дополнительного образования. законодательные акты в сфере образования, художественного и дизайн-образования; основы педагогики художественного и дизайн-образования; основы теории и методики изобразительного искусства и дизайна; основы возрастной педагогики и психологии. основы обучения и воспитания; особенности влияния занятий изобразительным искусством и дизайном на формирование личности обучающегося; особенности влияния различных социальных институтов на формирование личности; особенности формирования детского коллектива; возрастную педагогику и психологию; социальную и коррекционную педагогику. особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательными учреждениями; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей и государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. осуществлять педагогически оправданное взаимодействие с обучающимися; подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. разрабатывать учебные программы по предметам художественно-графического цикла; использовать в процессе обучения образовательные технологии; реализовывать учебные программы в зависимости от возраста и подготовленности обучающихся. осуществлять воспитательный процесс в учреждениях общего и дополнительного образования; анализировать факторы формирования личности; осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности; уметь эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями обучающихся. осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для</p>	<p>особенностей обучающихся. навыками педагогически оправданного общения в различными категориями обучающихся; навыками построения учебно-воспитательного процесса в различными категориями обучающихся. навыками разработки и осуществления учебно-воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования по предметам художественно-графического цикла, дизайна и другим смежным предметам. навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся; навыками проведения социально-коррекционной работы с различными категориями обучающихся. навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса.</p>	<p><i>деятельности (включены в отчет)</i></p>
--	--	---	--	--	---

			<p>осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования.</p>		
<p><i>Заключительный этап – итоговая конференция</i> — Обработка материалов, полученных в ходе реализации педагогической практики Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции</p>	ОПК-9	<p>ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; особенности современного этапа развития образования в мире; способы профессионального самопознания и саморазвития; законодательные акты в сфере образования, художественного и дизайн-образования; основы педагогики художественного и дизайн-образования; основы теории и методики изобразительного искусства и дизайна; основы возрастной педагогики и психологии. основы обучения и воспитания; особенности влияния занятий изобразительным искусством и дизайном на формирование личности обучающегося; особенности влияния различных социальных институтов на формирование личности; особенности формирования детского коллектива; возрастную педагогику и психологию; социальную и коррекционную педагогику.</p>	<p>системно анализировать и выбирать образовательные концепции, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях; разрабатывать учебные программы по предметам художественно-графического цикла; использовать в процессе обучения образовательные технологии; реализовывать учебные программы в зависимости от возраста и подготовленности обучающихся. осуществлять воспитательный процесс в учреждениях общего и дополнительного образования; анализировать факторы формирования личности; осуществлять планирование и реализацию воспитательного процесса в учебной и внеучебной деятельности; уметь эффективно использовать методы воспитания при построении педагогического процесса с различными категориями обучающихся.</p>	<p>способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; способами установления контактов с субъектами образовательного процесса; навыками разработки и осуществления учебно-воспитательного процесса в системе общего и дополнительно го образования по предметам художественно-графического цикла, дизайна и другим смежным предметам. навыками осуществления образовательно - воспитательного процесса с различными категориями обучающихся;</p>	<p><i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i></p>

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

1. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

3. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)

Структура дневника	Максимальное количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	5
Сделаны выводы	5
Максимальное количество баллов	10

4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none">- студент детально ознакомился с опытом работы образовательного учреждения;- детально изучил учебно-методическую документацию по преподаваемому предмету;- изучил и самостоятельно применил современные образовательные технологии при проведении занятий по учебному предмету и во внеучебной деятельности;- провел анализ посещенного занятия;- провел самоанализ своей деятельности;- делает выводы и обобщения.
4	<ul style="list-style-type: none">- студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы образовательного учреждения;- детально изучил учебно-методическую документацию по преподаваемому предмету;- провел занятия по учебному предмету и воспитательные мероприятия;- умеет анализировать занятие;- умеет анализировать свою деятельность;- делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none">- студент ознакомился с опытом работы образовательного учреждения;- изучил учебно-методическую документацию по преподаваемому предмету;- провел занятия по учебному предмету и воспитательные мероприятия;- испытывает затруднения при анализе деятельности педагога;- делает выводы и обобщения.

5. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none">- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;- сделаны полные выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
60-67	<ul style="list-style-type: none">- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;- сделаны выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
45-59	<ul style="list-style-type: none">- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;- сделаны неполные выводы;- в отчете представлен список литературы;- текст отчета оформлен с недочетами;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

6. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

7. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5

8. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)

Структура дневника	Максимальное количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	5
Сделаны выводы	5
Максимальное количество баллов	10

9. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none">- студент детально ознакомился с опытом работы учреждения;- детально изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;- изучил и самостоятельно применил современные технологии проектирования объекта дизайна;- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на высоком уровне;- провел самоанализ своей деятельности;- делает выводы и обобщения.
4	<ul style="list-style-type: none">- студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы учреждения;- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;- применил современные технологии проектирования объекта дизайна;- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия на достаточном уровне;- умеет анализировать свою деятельность;- делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none">- студент ознакомился с опытом работы учреждения;- изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна;- разработал объект дизайна, используя традиционные технологии;- выполнил индивидуальные задания руководителя практики от предприятия;- испытывает затруднения при анализе своей деятельности;- делает выводы и обобщения.

10. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none">- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;- сделаны полные выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
60-67	<ul style="list-style-type: none">- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;- сделаны выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
45-59	<ul style="list-style-type: none">- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;- сделаны неполные выводы;- в отчете представлен список литературы;- текст отчета оформлен с недочетами;- представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Вопросы собеседования

- 2) Система методической службы в дополнительном образовании детей
- 3) Целостные модели методической службы
- 4) Модели процесса деятельности методической службы
- 5) Методическое обеспечение педагогов дополнительного образования детей
- 6) Функция деятельности методической службы
- 7) Виды методической продукции
- 8) Программа развития ОУДОД
- 9) Основные средства и формы методической помощи
- 10) Нормативно-правовое обеспечение методической службы в системе ДОД
- 11) Примерный перечень локальных актов метод. службы
- 12) Технологии и методики организации педагогической деятельности в системе ДОД
- 13) Методы организации занятия в детском творческом объединении
- 14) Алгоритм организации занятия в ОУДОД
- 15) Модель занятия в ОУДОД
- 16) Методика организации деятельности методического совета ОУДОД
- 17) Технологии качественного анализа занятия
- 18) Схема анализа занятия в системе личностно ориентированного образования
- 19) Технологии создания адаптивной системы управления методической службой в ОУДОД
- 20) Планирование деятельности методической службы в системе ДОД
- 21) Проблемно-тематическое планирование методической деятельности в системе ДОД
- 22) Формы организации методической работы над единой схемой
- 23) Развернутая схема проблемно-тематического плана
- 24) Структура планирования методической деятельности профессиональной мобильности в системе дополнительного образования.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение структуры презентации по итогам практики

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3) Требования к написанию дневника производственной практики

При оформлении дневника практики студент должен пользоваться следующей предложенной структурой

Этап	Перечень выполненных работ / изученных документов	Выводы	Сроки выполнения	Подпись бакалавра

Дневник размещается в приложениях к отчету, в приложениях может размещаться также фотоотчет, представляющий собой обработанные фотографии результатов практической деятельности: фотографии, фиксирующие деятельность студента в образовательном учреждении

4) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать об образовательном учреждении;
- разработанном и проведенном воспитательном мероприятии;
- дать самоанализ своей педагогической деятельности;
- назвать выводы и обобщения по результатам практики.

5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от образовательного учреждения на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут в специально разработанном формате МАГУ. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от образовательного учреждения и печатью учреждения, на котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес образовательного учреждения; географическое положение учреждения, структура, реализуемые образовательные

программы, материально-техническое оснащение учреждения, обобщенные данные об опыте работы образовательного учреждения.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

- предмет, по которому были проведены учебные занятия, календарно-тематический план;
- конспект двух проведенных занятий;
- анализ посещенного урока;
- самоанализ проведенного занятия;
- конспект воспитательного мероприятия.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации практической деятельности педагога;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке уроков и воспитательных мероприятий.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ*

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		Производственная, педагогическая, выездная, стационарная, дискретная, внешние организации и/или МАГУ		
Курс 4,5	семестр	7,8,9		
Кафедра(ы)	Искусств и дизайна			
Объем практики (в ЗЕТ) / продолжительность		6, 6, 6 недель	Форма контроля	Диф. зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4	Собеседование	1	5	Установочная конференция
Основной блок				
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	<i>Занятия по предмету аудиторные и внеаудиторные Анализ и самоанализ педагогической деятельности Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Конспекты по учебной и внеучебной деятельности (включены в отчет) Отчет</i>	1	75	2-4 (6) недели практики
	<i>Дневник</i>	1	10	1-4 неделя практики
ОПК-9	<i>Доклад о прохождении практики с презентацией.</i>	1	10	Последняя неделя практики
Итого:			100	